



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

DISPOSICIÓN N°: 0730 21  
CORRIENTES, 20 SEP 2021

**VISTO** el Expediente N° 09-2021-03082 iniciado por la Secretaria Académica, Mgter. Cristina Greiner, en el cual eleva la propuesta de ampliar la modalidad de defensa de tesinas de grado y espacios curriculares similares; y

**CONSIDERANDO** que la resolución N° 640/20 D Ad Referendum del CD (Rat. 127/20 CD) autoriza la modalidad "a distancia" de la defensa de Tesinas, Trabajos Finales de graduación, Práctica Profesional Supervisada u otro espacio curricular similar, mientras persista la emergencia sanitaria.

**QUE** por Resolución N° 2583/21 R Ad Referendum CS (Rat. 416/21 CS) y Resolución N° 2584/21 R Ad Referendum CS (Rat. 417/21 CS), la Sra. Rectora de la UNNE, Prof. Delfina Veiravé, dispone el inicio en forma progresivo y gradual de las actividades presenciales en el ámbito de la UNNE.

**QUE** la FaCENA cuenta con protocolos sanitarios propios y de la UNNE, y la asistencia y el asesoramiento del área de Higiene y Seguridad.

**QUE** se encuentra establecido y publicado el aforo para espacios físicos de FaCENA;

**QUE** obra el informe de Subsecretario de Infraestructura, Seguridad y Salud en el Trabajo, que señala que la FaCENA cuenta con laboratorios y aulas con capacidad y dimensiones adecuadas para la realización en modalidad presencial de Defensa de Tesinas, Trabajos Finales de graduación, Prácticas Profesionales Supervisadas o cualquier otro espacio curricular similar, y recomienda:

- Mantener el distanciamiento físico
- Uso correcto y obligatorio de barbijo
- Ventilación de ambientes
- Higienización frecuente de manos
- Evitar las aglomeraciones antes, durante y posteriormente a la actividad académica
- Aislamiento preventivo ante síntomas compatibles con los de COVID-19
- Cumplimiento estricto de los aforos permitidos

**QUE** a efectos de agilizar el proceso en la tramitación en la modalidad "a distancia", la propuesta incluye una mejora en el circuito:

**POR ELLO:**

**LA DECANA DE LA FACULTAD DE  
CIENCIAS EXACTAS Y NATURALES Y AGRIMENSURA  
DISPONE:**

**ARTICULO 1º) AUTORIZAR** la modalidad presencial para la defensa de Tesinas, Trabajos Finales de graduación, Práctica Profesional Supervisada u otro espacio curricular similar.

**ARTICULO 2º) ESTABLECER** que se deben respetar los protocolo sanitarios vigentes y las recomendaciones de la Subsecretaría de Infraestructura, Seguridad y Salud en el Trabajo.

**ARTICULO 3º) MANTENER** la modalidad "a distancia" aprobada por la Resolución N° 127/20 CD para los casos de aquellas personas que se hallan imposibilitadas de asistir a la institución o por pertenecer a un grupo de riesgo sanitario frente a la pandemia.

**ARTICULO 4º) ESTABLECER** el circuito de tramitación en la modalidad "a distancia" que figura en el Anexo a la presente.

**ARTICULO 5º) REGÍSTRESE**, Comuníquese y archívese.

clg  
Msc. Cristina Lillian Greiner  
Secretaria Académica  
F.A.C.E.N.A. - U.N.N.E.

**ES COPIA**

Mgter. MARÍA VIVIANA GODOY GUGLIELMONE  
DECANA

Cr. Enrique de Jesús Navarro  
s/c Dirección de Gestión de  
Innovación Administrativa  
Fa.C.E.N.A. - U.N.N.E.



Universidad Nacional del Nordeste  
Facultad de Ciencias Exactas y  
Naturales y Agrimensura

DISPOSICIÓN N°: 0730 21  
CORRIENTES, 20 SEP. 2021

ANEXO

Procedimiento para tramitación de defensa de tesinas  
Modalidad a Distancia

1. **Iniciador** envía solicitud a [facena@exa.unne.edu.ar](mailto:facena@exa.unne.edu.ar) (SA) con copia a [estudios.tesinas@exa.unne.edu.ar](mailto:estudios.tesinas@exa.unne.edu.ar) (DGE)
2. DGE envía mail de "Recibido" a **Iniciador** con copia a SA
3. DGE
  - 3.1. Verifica situación y si corresponde, genera Acta de Examen en SIU-Guaraní
  - 3.2. Envía mail de aviso de Acta a **Iniciador** con copia a SA
4. **El Tribunal Examinador**
  - 4.1. Accede al Acta de Examen en el SIU-Guaraní
  - 4.2. Luego de la defensa
    - 4.2.1. Completa el Acta de Examen en el SIU-Guaraní
    - 4.2.2. Descarga el Acta de Examen
    - 4.2.3. Confecciona Acta de Defensa
    - 4.2.4. Envía ambas Actas a [facena@exa.unne.edu.ar](mailto:facena@exa.unne.edu.ar) (SA) con copia a [estudios.tesinas@exa.unne.edu.ar](mailto:estudios.tesinas@exa.unne.edu.ar) (DGE)
5. DGE verifica Actas y envía mail de confirmación a **Iniciador** con copia a SA

Referencias

SA: Secretaría Académica  
DGE: Dirección Gestión Estudios

ES COPIA